



OPERA NAZIONALE ASSISTENZA ORFANI SANITARI ITALIANI
FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO (D.LGS.30/6/1994 N.509)
STATUTO APPROVATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE 16/11/2017
(G.U. n. 290 DEL 13/12/2017)
REGISTRO PERSONE GIURIDICHE PREFETTURA DI PERUGIA N.1068
Sede in PERUGIA
VIA RUGGERO D'ANDREOTTO, 18
Codice Fiscale e Partita IVA: 00317040541

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2021

RELAZIONE SULLA GESTIONE

COMITATO DI INDIRIZZO

DEL 30 APRILE 2022

Relazione sulla Gestione al 31/12/2021

Egregi Signori,

L'esercizio 2021 chiude con un risultato positivo di Euro 693.941 dopo aver effettuato accantonamenti per rischi ed oneri per Euro 3.354.017 ed ammortamenti per Euro 433.744. L'esercizio precedente riportava un risultato positivo di Euro 62.920,52.

I fatti più importanti accaduti nel 2021

L'anno 2021 si è caratterizzato per i seguenti fatti:

A) SOTTO IL PROFILO NORMATIVO E REGOLAMENTARE

- **Rinnovo Cariche Istituzionali** – Nel corso del 2021 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Comitato di Indirizzo della Fondazione ONAOSI e delle cariche istituzionali per il quinquennio 2021-2026.
- **Applicazione art. 6 comma 3 Regolamento della Contribuzione – Interpretazione ambito applicativo istituto della quattordicesima mensilità** – Il Comitato di Indirizzo ha deliberato di definire, anche in ossequio a principi di equità e ragionevolezza, che l'indicazione della tredicesima mensilità contenuta nel Regolamento della Contribuzione (art. 6, comma 3) non è da intendere come tassativa ma avente invece un valore puramente esemplificativo dell'obbligo contributivo, il quale deve essere sempre calcolato sulla somma di tutte le mensilità di retribuzione percepite dal Sanitario. È stato definito, conseguentemente, che il calcolo dell'entità dell'obbligo contributivo di ogni Sanitario alle dipendenze di un ente tenuto al rispetto degli obblighi contributivi Onaosi, debba essere effettuato in base all'ammontare dello stipendio annuo lordo comprensivo delle mensilità aggiuntive, quindi anche della quattordicesima mensilità, ove percepita.

- **Adeguamento importi prestazioni in denaro a domicilio in favore degli assistiti** - Il Comitato di Indirizzo ha adeguato, a decorrere dal secondo semestre dell'anno scolastico e accademico 2020/2021, gli importi dei contributi a domicilio in favore degli assistiti di cui all'art. 6 dello Statuto. La delibera è stata approvata dai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 509/1994
- **Contributo integrativo in favore degli assistiti** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Indirizzo ha deciso (delibera n. 12/21) di assegnare un contributo integrativo pro capite di natura straordinaria di € 1.000,00 per far fronte alle difficoltà economiche e sociali derivanti dalla pandemia COVID 19, in favore degli assistiti a domicilio ammessi alle prestazioni ai sensi dell'art. 6 comma 1 dello Statuto in qualità di orfani di Sanitario contribuente e/o figli di Sanitario contribuente inabile. A seguito delle indicazioni ministeriali formulate su tale delibera (nota ministero del Lavoro prot. n. 8609 del 27/7/2021), il Consiglio di Amministrazione ha stabilito con delibera n. 151/21 i criteri di selezione dei beneficiari in base al danno economico causato dalla pandemia COVID19. L'atto è stato sottoposto ai Ministeri Vigilanti, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D. Lgs. n. 509/94, i quali non hanno formulato osservazioni a riguardo.
- **Scadenza incarico Organismo di Garanzia anno 2021** – La Fondazione, dopo aver preso atto della relazione sull'attività dell'Organismo di Garanzia nell'anno 2020, ha confermato i componenti dell'Organismo di Garanzia per l'anno 2021.
- **Piano annuale delle attività dell'Organismo di Vigilanza** - Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della relazione finale dell'Organismo di vigilanza anno 2020, nonché del piano annuale delle attività dell'Organismo stesso anno 2021.
- **Covip Richiesta dati ed informazioni per l'anno 2020** - La Commissione di Vigilanza con nota acquisita agli atti della Fondazione ha richiesto all' ONAOSI dati ed informazioni per l'anno 2020. Il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore Generale di trasmettere la predetta documentazione alla Commissione di Vigilanza entro il termine previsto previa valutazione di competenza degli Organi di Amministrazione e di Controllo della Fondazione.
- **Verifica coerenza previsioni attuariali con Bilancio al 31.12.2020 ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.M. 29 del 29.11.2007** – Il Comitato di Indirizzo ha preso atto dell'esito della verifica tra le risultanze dei dati di bilancio consuntivo 2020 e le previsioni del bilancio tecnico attuariale della gestione al 31.12.2017.

- **Scadenza incarico DPO (Data Protection Officer) della Fondazione** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di prorogare la designazione del Dott. Bruno Sorrentino come Responsabile dei dati personali (RPD/DPO) per la Fondazione O.N.A.O.S.I. fino al 30.06.2022.
- **Affidamento incarico libero professionale Dott. Coppini per redazione Bilancio Tecnico attuariale** - Come previsto dal D.Lgs. 509/1994 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di affidare al Dott. Luca Coppini (Coppini Consulenza Attuariale) l'incarico di predisporre il nuovo bilancio tecnico attuariale triennale al 31.12.2020 della Fondazione, nonché di affidare allo stesso l'incarico di predisporre i tre confronti annuali tra i dati dell'elaborato attuariale e quelli del bilancio contabile da effettuarsi nel 2022 (per il bilancio al 31.12. 2021), nel 2023 (per il bilancio al 31.12. 2022) e nel 2024 (per il bilancio al 31.12.2023), ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.M. 29 del 29.11.2007.
- **Servizio di revisione contabile** – È stata effettuata una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento triennale del servizio di revisione contabile, richiedendo preventivi alle società di revisione legale che hanno tra i loro clienti Società quotate nei mercati regolamentati o Enti iscritti all'AdEPP.
- **Deleghe al Direttore Generale** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di confermare la delega al Direttore Generale ad adottare i provvedimenti che comportano un impegno di spesa pari o inferiore a € 35.000,00. Il CdA ha deliberato di delegare il Direttore Generale:
 - a. ad adottare tutti gli atti relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla cd. “soglia comunitaria”;
 - b. ad aderire alle convenzioni Consip.
- **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG – Modello 231) ONAOSI (Revisione 2). Nomina Organismo di Vigilanza (OdV)** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di attribuire al Collegio Sindacale tutte le funzioni e i poteri, nessuno escluso, previsti dal D. Lgs. 231/2001 e dal Modello 231 per l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett b), del Decreto medesimo; il suddetto Organismo di Vigilanza avrà durata fino alla scadenza dell'attuale consiliatura.
- **Approvazione elenco per l'affidamento degli incarichi legali** - È stato approvato l'elenco per l'affidamento degli incarichi legali e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione (www.onaosi.it), alla sezione Amministrazione Trasparente, come da previsione del Disciplinare approvato.

- **Bilancio Tecnico attuariale triennale della Fondazione al 31.12.2020** – Su proposta del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Indirizzo ha approvato il bilancio tecnico attuariale triennale al 31.12.2020 della Fondazione ONAOSI redatto ai sensi dell'art. 24 comma 24 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 6 dicembre 2011 n. 214 e successive modifiche ed integrazioni.
- **ONAOSI – relazione COVIP ai sensi dell'articolo 2, comma 1, D.M. 5 giugno 2012 – anno 2020** - La COVIP, con nota prot. n. 5031/21 del 2.12.2021, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 1, D.M. 5 giugno 2012, ha inviato ai Ministeri vigilanti la relazione riguardante il controllo sugli investimenti delle risorse finanziarie e sulla composizione del patrimonio della Fondazione, riferita all'anno 2020, corredata dalle schede di rilevazione e dagli ulteriori documenti raccolti ai fini dell'analisi.
- **Organismo di vigilanza D. Lgs. 231/2021 - verbale n. 4/2021 - riunione del 13 dicembre 2021** - I componenti dell'Organismo di Garanzia nella riunione del 13 dicembre 2021 hanno concluso il loro mandato transitorio annuale, rendendo necessario provvedere alla nomina dei componenti in grado di perpetuare il presidio previsto dal vigente Codice Etico.

B) SOTTO IL PROFILO DELL'ATTIVITA' PREVISTA A FAVORE DEGLI ASSISTITI E DEI CONTRIBUENTI

- **Contributo economico a favore dei figli di contribuenti ONAOSI in caso di decesso del genitore non sanitario** - E' stato emanato il Bando per l'anno scolastico 2021/2022 "Contributo economico a favore dei figli dei contribuenti ONAOSI in caso di decesso del genitore non sanitario" e la relativa modulistica
- **Pandemia Covid 19: prestazioni in denaro in favore degli assistiti (slittamento termini e altre misure)** - Stante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 la Fondazione ha deciso: di differire al 31 luglio 2021 il termine per la presentazione delle domande per l'assegnazione del premio di studio relativo all'anno accademico 2019/2020 e per l'acquisizione dei requisiti di merito previsti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 178/2014; di differire al 31 luglio 2021 il termine per l'acquisizione dei requisiti di merito previsti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 178/2014 per l'assegnazione del contributo base a domicilio agli assistiti universitari relativo all'anno accademico 2020/2021; di estendere al 31 dicembre 2022 il periodo temporale entro il quale gli assistiti assegnatari del contributo possano effettuare il soggiorno di studio della lingua straniera all'estero relativo all'anno accademico e scolastico 2020/2021 e ricevere il relativo contributo in denaro con le modalità e nell'importo stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 178 del 22 novembre 2014; di stabilire per gli assistiti assegnatari del contributo, in alternativa al contributo in denaro per soggiorno di studio della lingua straniera all'estero di cui al precedente punto 3, l'erogazione di un contributo in denaro pari alle spese documentate d'iscrizione, fino ad un massimo di € 650,00, per la frequenza entro il 31 dicembre 2022 di un corso di lingua straniera di almeno due settimane in Italia e/o a distanza (online), dietro presentazione della documentazione attestante l'avvenuta partecipazione al corso.
- **Convenzione con l'Università di York per corsi post-graduate riservati agli assistiti** – È stata rinnovata l'importante convenzione con la prestigiosa Università britannica di York, per permettere a 3 laureati assistiti di frequentare, in forma gratuita, uno dei corsi postgraduate della durata di un anno scegliendo tra quelli attivati per l'anno accademico 2021/2022.
- **Orientamento scolastico professionale** – Nonostante la pandemia dovuta al Covid-19, nella convinzione che sia necessario sostenere i giovani in una scelta universitaria consapevole e motivata, gli assistenti sociali, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti, hanno promosso le attività di orientamento scolastico professionale in favore sia dei giovani assistiti

sia dei figli studenti di regolari contribuenti ONAOSI frequentanti un ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado

- **Orientamento della scelta universitaria 2021** – Le attività di orientamento alla scelta universitaria sono state effettuate in modalità a distanza, sotto forma di Open Day virtuali su piattaforma zoom, con iniziative dislocate nell’ultima settimana del mese di marzo 2021 e che hanno coinvolto tutte le strutture universitarie della Fondazione.
- **Master di 1° livello in International Business and Intercultural Context anno accademico 2020/2021 – IV edizione** – La Fondazione ONAOSI ha rinnovato per l’Anno Accademico 2020/2021 la collaborazione con l’Università per Stranieri di Perugia per la realizzazione della IV edizione del Master di I livello in International Business and Intercultural Context. Il corso prevede la partecipazione di assistiti e figli di Contribuenti ONAOSI.
- **IV edizione master IBIC 2020/2021: integrazione convenzione ONAOSI-UNISTRAPG** - Il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Presidente di procedere con la stipula di un accordo con l’Università per Stranieri di Perugia che vada ad integrare il testo della Convenzione per la IV edizione Master IBIC 2020/2021.
- **Corso intensivo di preparazione ai test per l’ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Medicina Veterinaria e Professioni Sanitarie** – È stato attivato un corso intensivo di preparazione ai test per l’ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Medicina Veterinaria e Professioni Sanitarie.
- **Attività lavorativa di vaccinazione anti Covid 19 e prestazioni ONAOSI** – La Fondazione ONAOSI ha trasmesso, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del D. Lgs. n. 509/1994, la delibera n. 78 del 23.4.2021 inerente: “*Attività lavorativa di vaccinazione anti Covid 19 e prestazioni ONAOSI*” con cui il Consiglio di Amministrazione ha inteso disciplinare talune fattispecie conseguenti all’evolversi della normativa in materia di conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai medici collocati in quiescenza, per far fronte alle esigenze urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19. Il provvedimento si sostanzia nell’aggiornamento dei riferimenti alla normativa emergenziale al 2021 e nell’ampliamento dell’incompatibilità già prevista dalla delibera del CdA n. 49/2020, anche alla categoria dei figli di medici in quiescenza che abbiano in essere un contratto di assunzione a termine con una delle Agenzie per il lavoro per l’attuazione del piano di somministrazione dei vaccini anti Sars-Cov2.

- **Centro Formativo di Milano: contratto di locazione con Fondazione C.E.U.R.** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di stipulare, come da convenzione in essere, un contratto di affitto per l'acquisizione di n. 84 posti letto presso l'immobile di Via Don Giovanni Minzoni n. 27 a Milano per il periodo 1 settembre 2021-31 agosto 2022. Il CdA ha deliberato di stabilire che per l'ospitalità nel Centro Formativo di Milano per l'anno accademico 2021/2022, la retta sarà pari ad € 4.650,00 oltre oneri di legge.
- **Prosecuzione dell'ospitalità presso le strutture della Fondazione ONAOSI in deroga ai requisiti previsti dalle Disposizioni per l'accesso e la conferma del posto studio nelle strutture Universitarie della Fondazione e modulazione retta per gli studenti ospiti figli di sanitari contribuenti (paganti) per brevi periodi di permanenza** – Preso atto delle istanze di prosecuzione dell'ospitalità in deroga ai requisiti previsti dalle *Disposizioni per l'accesso e la conferma del posto studio nelle strutture Universitarie della Fondazione* che pervengono annualmente alla Fondazione, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di accogliere le istanze in deroga ai requisiti stabiliti dalle citate Disposizioni, dando la possibilità ai richiedenti di proseguire la permanenza a condizione che vi sia disponibilità di posti studio una volta soddisfatte:
 - le istanze di nuova ammissione;
 - le istanze di conferma, comprese quelle di cui all'art. 5, comma 14 ed art. 3, comma 3 delle Disposizioni per l'accesso e la conferma del posto studio.
- **Riconoscimento del Collegio della Sapienza di Perugia quale Collegio Universitario di Merito** – Con il Decreto Direttoriale n. 1052 del 03.05.2021 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha proceduto al riconoscimento, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs.n.68/2012, del Collegio della Sapienza di Perugia quale Collegio Universitario di Merito.

Il Collegio della Sapienza, sito nel centro storico della città di Perugia, è rientrato pertanto ufficialmente a far parte dell'esclusivo gruppo dei 53 Collegi di Merito attualmente esistenti in Italia, strutture residenziali destinate a ospitare studenti delle Università italiane che nel corso degli studi superiori abbiano dimostrato doti e impegno particolari e ottenuto risultati di eccellenza. I Collegi di merito offrono agli studenti - ammessi per concorso - oltre a quelli alberghieri, un insieme di servizi tesi a favorire il massimo rendimento negli studi (sale di studio, biblioteche, supporti informatici, impianti sportivi, etc.) e un ambiente formativo che promuove lo sviluppo delle loro qualità umane e quindi una formazione integrale ed equilibrata. Grazie alla loro natura interdisciplinare e multiculturale, i Collegi Universitari di Merito rappresentano un importante ambiente di sviluppo ed apprendimento di tutte quelle

competenze, soft skill, trasversali rispetto agli obiettivi didattici di ciascun corso di laurea, che sono sempre più richieste dal mondo del lavoro, dello studio e della ricerca. Questi obiettivi vengono perseguiti tramite l'offerta di attività culturali e integrative dei corsi accademici e di preparazione alla vita professionale sulla base di un contratto personalizzato tra il Collegio e ogni singolo studente. Il Collegio della Sapienza, in particolare, si avvale di un Comitato Scientifico per la validazione delle Attività formative e didattiche proposte agli studenti, che è composto da dieci docenti universitari provenienti dalle due Università di Perugia, la Statale e la Stranieri, dall'Università Tor vergata, dall'Università di Oxford e di Yale.

- **Rimborso degli esami medici richiesti, per il contrasto e contenimento dell'epidemia da covid-19, agli studenti assistiti ospiti delle strutture della Fondazione ONAOSI nell'anno accademico e scolastico 2021/2022** – La Fondazione ha provveduto al rimborso dei costi sostenuti dagli studenti assistiti ospiti delle strutture per l'effettuazione degli esami richiesti in ottemperanza al “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro della Fondazione ONAOSI” nel numero di tre (prima ammissione nelle strutture, rientro dalla chiusura estiva e rientro dalla pausa natalizia).
- **English Summer Camp, Sport & Digital Education (Soggiorno Estivo in lingua inglese)** – È stato previsto lo svolgimento, presso il Collegio Unico, di un Soggiorno Estivo in lingua inglese al quale possono partecipare gli studenti che frequentano la Scuola secondaria di primo grado per un numero complessivo di 30 partecipanti (25 assistiti e 5 paganti).
- **Programma Start & Go Abroad 2020/2021** – A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la Fondazione ha adottato, come per l'anno 2019/2020, particolari modalità organizzative per lo svolgimento del corso Programma Start & Go Abroad. È stato approvato il bando e la modulistica relativi alla 27a Edizione del Programma Start, denominata Start & Go Abroad 2020/2021. È stata istituita apposita Commissione della Fondazione per la selezione dei candidati, composta dalla Responsabile dell'Ufficio Formazione post-laurea e dal Vice Presidente della Fondazione, il quale potrà essere sostituito da altro componente del Consiglio di Amministrazione e/o dal Direttore Generale in caso di impedimento.
- **Istituzione premio di laurea Ercole Ragnotti** – È stato istituito, a partire dall'anno accademico 2020/2021, un premio di laurea in memoria del Capitano Medico Prof. Dott. Ercole Ragnotti, finanziato annualmente, di anno in anno in forma volontaria, con la donazione dell'importo di 5.000 euro da parte del dott. Ludovico Ragnotti, figlio del Prof.

Ercole Ragnotti. Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.Lgs. 509/94 i Ministeri vigilanti non hanno formulato osservazioni al riguardo.

- **Attività di tutorato rivolta agli studenti ospiti nelle strutture della Fondazione ONAOSI a.a.2021/2022** - Il servizio di tutoraggio, svolto da ragazzi selezionati ogni anno accademico tra gli ospiti di ogni Collegio o Centro Formativo, fornisce un sostegno molto efficace per gli studenti dei primi anni. Per l'anno accademico 2021/2022 sono state attivate, attività di tutoraggio per le seguenti aree disciplinari aggregate: Area Biomedica Scientifica - Area Chimica Biologica - Area Giuridica Economica - Area Ingegneristica Tecnologica Scientifica - Area Umanistica Sociale.
- **Regolarizzazione versamenti contributivi 2021 da parte di Sanitari contribuenti volontari Onaosi** – La Fondazione, rilevato che il ritardo nel versamento dei contributi “è complessivamente imputabile alla particolare situazione di difficoltà professionale e personale che ha caratterizzato l'ambito generale di esercizio della professione sanitaria [...] nel periodo considerato, in conseguenza dell'emergenza derivante dalla recrudescenza della pandemia da Covid 19” ha consentito la regolarizzazione della posizione contributiva dei Sanitari contribuenti volontari che hanno provveduto a versare la quota contributiva 2021 oltre il termine ultimo vigente del 30/09/2021, disponendo altresì di ammettere le ulteriori, eventuali regolarizzazioni che sarebbero intervenute entro la data inderogabile del 31.10.2021. Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.Lgs. 509/94 i Ministeri vigilanti non hanno formulato osservazioni al riguardo.
- **Convenzione con Yale University** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di condizionare l'avvio del progetto denominato “esperienza di ricerca estate 2022 presso la Yale University” alla stipula di apposita Convenzione tra l'ONAOSI e la Yale University che ne regoli il rapporto. La convenzione dovrà disciplinare: durata, tipologia delle attività, attestato finale, costi a carico della Fondazione, servizi e spese compresi nei costi, modalità, tempistica e documentazione giustificativa idonea per il pagamento, selezione dei partecipanti a cura della Fondazione.
- **Ammissioni presso le strutture ONAOSI degli Assistiti e dei figli di Sanitari contribuenti che frequentano corsi di formazione professionale** - Gli studenti assistiti dalla Fondazione ed i figli di Sanitari contribuenti in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, iscritti ad un corso di formazione professionale post-diploma, possono accedere nell'A/A 2021/2022 al Collegio Unico di Perugia e nei Centri Formativi di Torino, Pavia, Padova, Bologna, Messina, Milano e Napoli in forma residuale nel limite dei posti non

occupati dagli aventi diritto. La partecipazione all'assegnazione dei posti per l'anno accademico 2021/2022 è consentita ai diplomati che si iscrivono ad un corso di formazione professionale post-diploma scuola secondaria di II grado, purché non siano in possesso di un titolo di laurea e non siano iscritti ad un corso di laurea e che, alla data di presentazione dell'istanza, abbiano compiuto il 18° anno di età e non abbiano compiuto il 30° anno di età.

- **Partecipazione degli Studenti Assistiti ospiti delle strutture alle Seasonal School attivate dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa** - Gli studenti universitari assistiti gratuitamente, ai sensi dell'art. 6 del vigente Statuto, ospiti delle strutture della Fondazione ONAOSI, possono partecipare nell'Anno Accademico 2021/2022 alle **Seasonal School** attivate dalla **Scuola superiore Sant'Anna di Pisa**. Si tratta di percorsi formativi integrativi, destinati agli studenti e alle studentesse meritevoli che sostenuti dalla Fondazione ONAOSI possono approfondire le loro conoscenze attraverso la partecipazione a tali sessioni. Le Seasonal School hanno la durata di una o due settimane, si svolgono preferibilmente in lingua inglese e possono avere carattere residenziale oppure svolgersi con modalità di didattica a distanza.
- **Convenzione CCUM e FAI** – in data 20 settembre 2021 è stata firmata una convenzione tra CCUM e FAI, entrambi i soggetti firmatari hanno come focus della loro attività l'educazione. La CCUM riunisce e rappresenta i Collegi di merito riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca i cui studenti universitari ammessi per concorso oltre a vitto e alloggio, beneficiano di un complesso di servizi atti a favorire il massimo rendimento negli studi ma anche di un ambiente che promuove la loro formazione integrale; il Fai da parte sua ha come scopo l'educazione e l'istruzione della collettività alla conoscenza e alla difesa dell'ambiente e del patrimonio artistico e monumentale italiano. Il **Collegio della Sapienza di Perugia** riconosciuto **Collegio Universitario di Merito** dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs.n.68/2012 nel mese di maggio 2021, ha da sempre promosso tra i propri studenti la conoscenza e la partecipazione agli appuntamenti e alle uscite culturali del FAI.

C) SOTTO IL PROFILO GESTIONALE

- **Variazioni edilizie ed agibilità Unità 5 ex Campus Montebello** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere al riordino delle unità immobiliari come da relazione dell'Area tecnica del 02-02-2021 ottenendo l'agibilità delle unità interessate.
Il CdA ha dato mandato al Direttore Generale con la collaborazione dell'Area Tecnica di adottare i necessari provvedimenti per procedere al riordino delle unità immobiliari come da relazione dell'Area tecnica del 02-02-2021 ottenendo l'agibilità delle unità interessate.
- **Immobili località Montebello - locazione abitativa di natura transitoria** – Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere alla stipula di contratti di locazione abitativa di natura transitoria delle unità dell'ex Campus di Montebello denominate 5B e 5D.
- **Collegio Unico aggiornamento verifiche di vulnerabilità sismica** – La Fondazione ha deciso di procedere all'aggiornamento delle verifiche di vulnerabilità sismica del Collegio Unico affidandolo al Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università di Perugia. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 giugno 2021 ha preso atto delle risultanze tecniche ed organizzative contenute nel documento consegnato dal Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università di Perugia.
- **Obiettivi personale dipendente anno 2021-** Il Consiglio di Amministrazione, alla luce dell'emergenza sanitaria, con delibera n. 61/2021 ha individuato nella *Gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in relazione alle attività amministrative – con particolare riferimento alle attività amministrative svolte in modalità smartworking monitorato con indicatori quali - quantitativi dell'attività svolta*, nonché nella *Gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in relazione agli sviluppi dei servizi assistenziali e di ospitalità della Fondazione, in relazione alla sicurezza degli ospiti e dei dipendenti* quale obiettivo generale da assegnare al Direttore generale e al personale della Fondazione ONAOSI. Si è adottato altresì, ai fini della detassazione dell'istituto incentivante, l'obiettivo di innovazione ed efficienza per la detassazione.
- **Determinazione rette per l'ospitalità a pagamento nelle strutture della Fondazione** - Per l'ospitalità nelle strutture educative riferita all'anno scolastico ed accademico 2021/2022, la Fondazione ha deciso di mantenere inalterati i servizi offerti, fatto salvo quanto stabilito con delibera di C.d.A. n. 176 del 18 dicembre 2018. Per l'ospitalità presso il Centro Formativo di Milano di stabilire la retta per l'a.a. 2021/2022 solo dopo aver definito il numero di posti letto che la Fondazione intenderà acquisire.

- **Progetto di innovazione e digitalizzazione della contribuzione da Enti** - Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto con soddisfazione del progetto realizzato nel periodo novembre 2020 - aprile 2021 illustrato dal Responsabile dell'ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione circa l'introduzione di un alto livello di informatizzazione e quindi digitalizzazione del processo di riscossione da Enti che comprende la gestione dei dati anagrafici dei sanitari contribuenti, la gestione dei loro dati contributivi e la conseguente gestione dei versamenti da Enti pubblici.
- **Obbligo di pagamento attraverso il sistema PagoPa** - Il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore Generale pro tempore di provvedere ad avviare, svolgere e realizzare tutte le necessarie ed opportune attività, nessuna esclusa, nonché i correlati e conseguenti adempimenti finalizzati alla adesione ed implementazione a regime del sistema "pagoPA". Il CdA ha dato atto che l'adesione al "pago-PA" da parte dell'ONAOISI non determina l'uso esclusivo dei servizi di pagamento della piattaforma "pagoPA", poiché la Fondazione deve mettere a disposizione del soggetto/utente pagatore i servizi di pagamento tramite "pagoPA", ma – ove ritenga – ha la facoltà di offrire – in parallelo a tali servizi – anche altri servizi di pagamento non integrati con "pagoPA". Il CdA ha dato atto altresì che, conseguentemente, sarà facoltà del soggetto/utente pagatore decidere se utilizzare i servizi di pagamento offerti attraverso "pagoPA" o altri eventualmente offerti direttamente dall'ONAOISI. Il CdA ha dato atto infine che al momento non sono dettagliabili gli estremi contabili (costi, fornitori, oneri, spese varie, ecc.) e che pertanto gli impegni di spesa verranno assunti con successivi specifici atti.
- **Proroga contratto a tempo determinato per esigenze Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione** – È stato prorogato il contratto a tempo determinato per le esigenze dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione.
- **Scadenza di un contratto a tempo determinato** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di trasformare da tempo determinato a tempo indeterminato il contratto in scadenza per le esigenze dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione.
- **Assetto gestionale Area Ricavi e Contribuzione - Separazione in due distinti Uffici dell'Ufficio della contribuzione volontaria e della contribuzione obbligatoria – Incarico di coordinamento al Responsabile** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di incaricare con decorrenza immediata il Responsabile Massimo Benda di coordinare l'Area Gestione Tecnologie Informatiche e l'Area Ricavi e Contribuzione fino al 30 novembre 2021.

Il CdA ha deliberato di approvare la modifica e l'integrazione del modello organizzativo vigente della Fondazione suddividendo l'attuale Ufficio della Contribuzione Volontaria e della Contribuzione Obbligatoria in due Uffici come segue:

- Ufficio della Contribuzione obbligatoria: Nardi Giuseppe Responsabile ad interim.
- Ufficio della Contribuzione volontaria: Responsabile Cinzia Scoscia.

Il CdA ha dato mandato al Direttore Generale di procedere alle modifiche conseguenti dell'organigramma e del funzionigramma approvati con la delibera n. 181 del 15.12.2016, nonché ai Responsabili dei predetti Uffici alla suddivisione delle risorse assegnate.

- **Aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG – Modello 231) ONAOSI (Revisione 2) coerente con i principi di cui al D. Lgs. 231/2001** – È stato approvato ed adottato, il *“Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo dell'ONAOSI di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n 231” (Rev. 2)*.
- **Approvazione modifica organigramma e funzionigramma approvato con delibera n. 181 del 15 dicembre 2016 a seguito delle delibere del CdA n. 63 dell'8.4.2021 e n. 99 del 13.05.2021** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la modifica dell'organigramma della Fondazione.

Il CdA ha deliberato di prendere atto ed approvare l'estratto del Funzionigramma della Fondazione da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Fondazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, in cui sono specificati i compiti attribuiti alle singole funzioni, i responsabili delle medesime nonché il numero complessivo di addetti operanti nelle diverse funzioni. È stato dato mandato al Direttore Generale di provvedere a modificare, con la collaborazione dei Responsabili delle articolazioni organizzative, il Funzionigramma dell'Ente approvato con la delibera n. 181 del 15.12.2016 con le descrizioni dettagliate delle attività ancorché tale documento non ha valore di mansionario ma rappresenta solo una indicazione di massima circa le attività da svolgere in ogni articolazione organizzativa della Fondazione.

- **Proroga contratto a tempo determinato per esigenze dell'Area Gestione Tecnologie Informatiche** – È stato prorogato il contratto a tempo determinato per le esigenze dell'Area Gestione Tecnologie Informatiche.
- **Assetto gestionale del Centro Formativo di Torino** – è stata assegnata al responsabile del Centro Formativo di Bologna, la Responsabilità *ad interim* del Centro Formativo di Torino sino al 30 novembre 2021 programmando, in accordo con il Responsabile dell'Area Gestione

Centri Formativi, quanto più opportunamente la propria presenza tra le strutture di Bologna e Torino.

- **Assetto gestionale del Centro Formativo di Milano** – è stato pubblicato un avviso sull'apposita sezione del sito della Fondazione, attivando pertanto le procedure per l'assunzione di una unità di area B, livello retributivo B3, del CCNL AdEPP per il Centro Formativo di Milano.
- **Contratto di collaborazione Prof. Gatti** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere alla proroga fino al 31/12/2021 dell'attuale contratto di collaborazione con il Prof. Stefano Gatti relativo alla gestione del portafoglio finanziario della Fondazione.
- **Miglioramento sismico palestra Collegio Unico, approvazione perizia di variante e suppletiva** - Il Consiglio di Amministrazione ha approvato la perizia di variante e suppletiva in corso d'opera, dando mandato al RUP di attivare le necessarie procedure previste dalle norme, nonché al Presidente con la collaborazione del Direttore Generale e del RUP di sottoscrivere il relativo atto aggiuntivo.

- **Strutture varie, sistemi di sicurezza – impianti rilevazione fumi Collegio Unico, sostituzione generatore di calore**

Il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore Generale con la collaborazione dell'Area Tecnica, in conformità al Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), di affidare un incarico tecnico professionale preliminare che consenta sia di ottenere le necessarie informazioni per poter attivare la strategia più conveniente che di ricostruire documentalmente gli impianti esistenti, oltre all'esecuzione di prove in sito tramite un'impresa opportunamente qualificata. Il CdA ha dato altresì mandato al Direttore Generale con la collaborazione dell'Area Tecnica di provvedere in conformità al Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) al fine di provvedere alla sostituzione del generatore di calore del Collegio Unico.

- **Riapertura delle Case Vacanza per gli assistiti, i contribuenti e le/i vedove/i di contribuente e determinazione del canone per le stagioni estive e invernali 2021/2022** – È stato deciso di consentire l'apertura del servizio di ospitalità presso la Casa Vacanza di Prè Saint Didier per la stagione invernale 2021/2022, nonché di mantenere inalterati gli importi delle quote di partecipazione per l'ospitalità nelle Case Vacanze.
- **“Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro della Fondazione ONAOSI” e le varie misure attuative conseguenti** - Con provvedimento d'urgenza del Presidente del 14 ottobre 2021, ratificato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 23 ottobre

2021, è stato approvato il documento relativo al “*Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro della Fondazione ONAOSI*”, completo di dichiarazione ed informativa privacy, revisionato ed integrato a seguito del D.L. del 21 settembre 2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 21 settembre 2021. Sono state approvate altresì le modalità operative per l’organizzazione delle verifiche di cui all’art. 3 comma 4 del Decreto Legge n.127 del 21 settembre 2021 nonché dell’obbligo di verifica della certificazione **green pass** prima di accedere ai locali della Fondazione art. 13 del citato Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021.

- **Collegio Unico: verifiche vulnerabilità sismica ex alloggi dirigenti** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere ad eseguire le verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici a suo tempo adibiti ad alloggi per dirigenti ONAOSI al fine di poterne valutare il grado di sicurezza anche in relazione al loro possibile impiego durante il periodo di esecuzione dei lavori generalizzati sul Collegio Unico e di affidare l’incarico per le verifiche di vulnerabilità sismica degli ex alloggi dirigenti presso il Collegio Unico al Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell’Università di Perugia (DICA) e di affidare l’esecuzione delle sperimentali sui materiali degli ex alloggi dirigenti presso il Collegio Unico all’Impresa UNILAB entrambe ai sensi dell’art. 2 comma 1 lettera a) della L. 11-09-2020 n° 120.
- **Appartamento sito in Perugia Via Largo Cacciatori delle Alpi n. 8: avviso pubblico** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare la pubblicità di vendita dell’immobile di Perugia Largo Cacciatori delle Alpi n. 8 mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, sull’Albo Pretorio del Comune di Perugia, sul quotidiano “il Corriere dell’Umbria”, sul quotidiano “la Nazione Edizione Umbria” e “il Messaggero Edizione Umbria”, delegando per le necessarie incombenze il Responsabile dell’Area Tecnica, in qualità di RUP.
- **Patrimonio immobiliare della Fondazione - Quote condominiali per l’anno 2022** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare le spese a carico della Fondazione riguardanti le quote condominiali 2022 relative agli immobili di proprietà, utilizzati per le proprie attività o concessi in affitto. Il CdA ha dato mandato all’Area Tecnica di predisporre la liquidazione alle scadenze previste delle quote condominiali dovute dalla Fondazione, previa verifica di congruità delle richieste economiche formulate dalle varie amministrazioni condominiali.

- **Aggiornamento del piano biennale per l'acquisizione di beni e servizi per l'anno 2022** – È stato approvato l'aggiornamento annuale del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi relativo per l'anno 2022 e nominati i RUP, salvo differenti determinazioni ed individuazione di diverso RUP da parte del CdA.
- **Individuazione misure e strumenti finalizzati al miglioramento della sicurezza sismica della ricettività del Collegio Unico di Perugia** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di costituire un gruppo di lavoro denominato “Gruppo quota 60” per il ricollocamento temporaneo di tutti gli studenti ospiti e del personale del Collegio di Elce in locali con una capacità di resistenza sismica almeno pari al 60%.
- **Indennità di carica e gettoni di presenza per i componenti degli Organi statutari della Fondazione** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione il Comitato di Indirizzo, in merito all'indennità di carica ed ai gettoni di presenza per i componenti degli Organi statutari della Fondazione, ha confermato l'importo delle indennità di carica spettanti ai componenti degli Organi statutari, nonché ha disposto la riduzione dell'importo unitario del gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni a 550 euro (300 euro per le riunioni a distanza), fissandone il limite annuo in considerazione del fatto che il costo complessivo di tutti gli organi statutari della Fondazione - comprensivo di indennità di carica, gettoni di presenza, oneri previdenziali e assicurativi, ad esclusione delle spese sostenute per la partecipazione alle riunioni- non può superare annualmente il 2 (due) per mille del patrimonio netto contabile dell'Ente, quale risulta dall'ultimo bilancio di esercizio approvato. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 509, i Ministeri vigilanti hanno comunicato di non avere osservazioni al riguardo.
- **Rimborso spese per i componenti degli Organi statutari della Fondazione** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione il Comitato di Indirizzo, in merito al *rimborso spese per i componenti degli Organi statutari della Fondazione*, ha confermato gli importi previsti per il rimborso delle spese sostenute dai componenti degli Organi per l'espletamento delle attività istituzionali, per il pernottamento e per i pasti, entro il tetto massimo già fissato con la precedente analoga delibera n. 13 adottata dal Comitato di Indirizzo nella seduta del 26.06.2011. Sono inoltre stati previsti modalità e rimborsi per gli spostamenti riconosciuti ai componenti degli Organi statutari per l'espletamento delle attività istituzionali (il tetto per il rimborso chilometrico ad **€ 0,60 al chilometro** in considerazione dell'incremento di prezzo del carburante, nonché dei costi di manutenzione delle autovetture). Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 509, i Ministeri vigilanti hanno comunicato di non

avere osservazioni al riguardo.

- **Costi per il rinnovo degli organi istituzionali della Fondazione:** nel corso dell'esercizio in chiusura si sono svolte tutte le procedure per il rinnovo degli organi istituzionali della Fondazione. Tali procedure hanno generato un costo complessivo di circa € 210.000 ripartiti nei vari conti economici classificati per natura e convogliati, a livello di Contabilità Analitica, su un unico centro di costo per verificare il rispetto del tetto di budget assegnato a tale attività.
- **Contributo economico a favore di nuclei familiari numerosi disagiati e/o contribuenti in condizioni di comprovato disagio economico, sociale e professionale** – Sono stati definiti gli stanziamenti per l'erogazione di contributi da destinare, all'anno solare 2021 ai soggetti di cui all'art. 2 comma 3 dello Statuto in condizioni di difficoltà economica.
- **Contributo economico a favore dei figli di contribuenti in caso di decesso del genitore non sanitario** – La Fondazione ONAOSI in ottemperanza ai dettami legislativi e statutari che prevedono ulteriori prestazioni assistenziali anche in favore dei figli di contribuenti in caso di decesso del genitore non sanitario ha previsto l'erogazione di prestazioni in loro favore.
- **Intervento economico una tantum a favore dei contribuenti con figli disabili in famiglia, ai sensi dell'art. 2, comma 5 dello Statuto ONAOSI** – La Fondazione ONAOSI, consapevole delle restrizioni introdotte nel periodo di pandemia e delle esigenze assistenziali dei nuclei familiari di sanitari regolari contribuenti con un figlio disabile che hanno comportato ulteriori e sensibili oneri a carico dei genitori, ha previsto per l'anno 2021 l'assegnazione di contributi economici una tantum da destinare ai contribuenti con un figlio disabile all'interno del proprio nucleo familiare.
- **Intervento economico a sostegno della disabilità** – La Fondazione ONAOSI, consapevole delle difficoltà che i figli disabili di contribuenti sono chiamati ad affrontare quotidianamente e dell'importanza di un sostegno anche materiale, per l'anno 2021 ha promosso un'iniziativa di intervento economico ad integrazione delle risorse peculiari di ciascuno. Il contributo è rivolto a figli disabili, di regolari contribuenti all'atto del decesso.
- **Attività di controllo di gestione:** l'ufficio budget e controllo di Gestione prosegue nell'attività di monitoraggio e aggiornamento della contabilità analitica impostata sempre su 3 livelli di analisi:
 - **Per conto:** aggregando per natura tutti i componenti positivi e negativi di reddito
 - **Per centri di costo;** raggruppando tutti i componenti di costi e di ricavi afferenti alle singole unità di aggregazione

- **Per commessa** aggregando i componenti positivi e negativi di reddito in relazione all'area/ufficio che ne cura la gestione.

Tali aggregati contabili vengono aggiornati in relazione ai mutati assetti organizzativi dell'Ente e rappresentano lo specchio contabile della Fondazione.

La puntuale analisi della corretta allocazione di costi e ricavi per conto, centro di costo e commessa permette l'invio periodico delle schede contabili ai singoli Responsabili di area per permettere loro di monitorare sia l'andamento dei costi e dei ricavi che i residui di budget di propria competenza. Inoltre, sulla scorta di tali dati vengono effettuate analisi trasversali periodiche o su specifiche richieste da parte del management.

- **Attività di monitoraggio degli stanziamenti di budget:** l'ufficio budget e controllo di gestione, oltre alla stesura del budget di esercizio verifica, per ogni atto di spesa, che ci sia l'adeguata copertura economica segnalando, eventuali extra budget.

D) SOTTO IL PROFILO STRATEGICO

- **Aggiornamento piano triennale investimenti immobiliari anni 2021-2023** – Su proposta del Consiglio di Amministrazione il Comitato di Indirizzo ha approvato l'aggiornamento al Piano Triennale degli Investimenti immobiliari della Fondazione per il periodo 2021/2023 per un importo complessivo che include anche la Residenza Montebello. L'aggiornamento è stato al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto 10-11-2010 emanato dagli stessi.
- **Servizio Ufficio Stampa e Media Relations integrazione contratto-determinazioni conseguenti** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di integrare il contratto vigente con la dott.ssa Martina Valentini per la realizzazione di ulteriore attività giornalistica e di campagne sponsorizzate anche su vari social network.
- **Servizio ufficio stampa e media relations** – Il CdA ha deliberato di prorarre il contratto di lavoro autonomo in scadenza fino al 31/12/2021 così da assicurare continuità nell'informazione sui media, sulla stampa e sui social network, anche durante il rinnovo degli organi istituzionali della Fondazione. Il medesimo contratto è stato integrato, per l'attività di presentazione dei Collegi e dei Centri Formativi della Fondazione, consistente in 9 video clip da 90 secondi, il contratto vigente in scadenza al 31.12.2021.
- **Conferma componenti del Comitato Scientifico Collegio Universitario di Merito della Sapienza** – Sono stati confermati per il corrente anno accademico i membri del Comitato Scientifico del Collegio di merito della Sapienza. Il Presidente è stato delegato alla firma delle lettere di nomina.
- **Criteri per la verifica della presenza di una durevole perdita di valore delle immobilizzazioni finanziarie** - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di proporre i seguenti criteri quali-quantitativi di valutazione delle immobilizzazioni finanziarie per accertare una durevole perdita di valore come di seguito elencati:
 - a) repentino e significativo abbassamento del rating (c.d. downgrade);
 - b) repentina scomparsa di mercato attivo o significativo innalzamento delle quotazioni di Credit Default Swap
 - c) evento di default;
 - d) ammissione a procedure concorsuali (per emittenti non governativi).
- **Criteri per la scelta degli investimenti mobiliari anno 2022** - La Fondazione ha definito i criteri per la scelta degli investimenti finanziari. Tenuto conto sia del parere del Collegio Sindacale sia delle precisazioni espresse in materia dal consulente esterno prof. S. Gatti, il

Comitato di Indirizzo ha approvato il documento che è stato poi trasmesso ai Ministeri Vigilanti.

- **Linee guida degli investimenti mobiliari anno 2022** - La Fondazione ha definito le linee guida sulla gestione del patrimonio mobiliare che dovranno essere seguite per l'anno 2022.
- **Piano annuale degli interventi 2021/2022** - È stato approvato dal Comitato di Indirizzo il piano annuale degli interventi per l'anno accademico e scolastico 2021/2022. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento su Prestazioni, Servizi e organizzazione della Fondazione "*il piano annuale degli interventi*" ha costituito allegato separato del budget 2022 che ne recepisce i contenuti.
- **Programma triennale dei lavori 2022-2024 - Elenco dei lavori anno 2022** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Indirizzo ha approvato il Programma Triennale dei lavori 2022/2024 e l'elenco dei lavori per l'anno 2022 che ha costituito parte integrante del Budget 2022.
- **Approvazione Piano Triennale degli Investimenti 2022/2024 ed alienazione immobili** - Su proposta del Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Indirizzo ha approvato il Piano Triennale degli Investimenti della Fondazione per il periodo 2022/2024 per un importo di €13.670.500,00 trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto 10-11-2010 emanato dagli stessi.
- **Piano di Transizione Digitale triennio 2022-2024** - Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto che il processo di transizione digitale della Fondazione non è più procrastinabile e deve essere definito ed avviato mediante un articolato piano di indirizzo strategico ed economico che ne fissi le finalità, i principi architettonici fondamentali, lo sviluppo in un idoneo arco temporale, le logiche operative, le regole di usabilità e interoperabilità, nonché ne precisi la classificazione delle spese. Sono stati approvati, conseguentemente, i documenti denominati rispettivamente "Piano di Transizione Digitale - Triennio 2022-2024" e "Disciplinare tecnico di ripartizione dei costi" del Responsabile dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione – Staff di Presidenza.
- **Piano Triennale Area Gestione Tecnologie Informatiche: macro progetti 2022 -2024** - Il Consiglio di Amministrazione ha approvato integralmente le proposte progettuali definite nel documento "Piano Triennale Area Gestione Tecnologie Informatiche: macro progetti 2022-2024".

- **Progetto informazione e comunicazione dell'ONAOSI 2022-2024** - Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Progetto di Informazione e comunicazione.
- **Approvazione budget 2022:** su proposta del Consiglio di Amministrazione il Comitato di Indirizzo - nella seduta del 21 novembre 2022 – ha approvato tutti i documenti che compongono il fascicolo di budget 2022 che ha recepito, su proposta dei singoli responsabili di area, tutti i piani previsionali precedentemente elencati.

E) SOTTO IL PROFILO DELLA COMUNICAZIONE

- **Bilancio sociale 2018 – 2021** - Il Bilancio Sociale è un documento volontario che ha l'obiettivo di comunicare all'esterno in modo chiaro, puntuale e dettagliato, le iniziative e i progetti di responsabilità sociale condotti dalla Fondazione e negli anni è diventato per la Fondazione un appuntamento istituzionale importante e centrale. Il Bilancio sociale 2018-2021 è la quinta edizione ed ha per titolo: *“Next Generation ONAOSI”*.
- Nonostante il documento si riferisca agli anni 2018-2019 2020, si è ritenuto opportuno contestualizzarlo alla drammatica emergenza manifestatasi con l'esplosione della pandemia Covid-19.
- **Piano di Comunicazione delle attività della Fondazione ONAOSI anno 2021** – La Fondazione ha costruito un piano per rappresentare l'operatività dell'Ente, descrivere e calendarizzare le attività che l'ONAOSI annualmente comunica alla propria utenza. Il documento ha l'obiettivo di creare un sistema metodologico di azione codificato, valutabile ed inclusivo di tutte le articolazioni organizzative.
- **Social network** - La Fondazione ha continuato a comunicare la propria mission e le proprie attività utilizzando anche i canali social. La comunicazione viene fatta attraverso la pagina Facebook , oltre che dai profili Twitter e Instagram. Il servizio è attualmente gestito mediante consulenza esterna.
- **Sito web**–Oltre che la comunicazione istituzionale, viene particolarmente popolata la sezione del sito “OnaoSiRacconta” inserendo contenuti che rappresentano le attività degli studenti e le iniziative intraprese, nonché le narrazioni di ragazzi provenienti dalle strutture sul territorio nazionale.
- **Invio newsletter** – Con cadenze prevalentemente bimestrali, sono state inviate email agli iscritti alla newsletter (Contribuenti, Ordini Professionali, Sindacati Sanitari, Stampa, Utenti iscritti) con notizie sulle attività e gli impegni della Fondazione, le varie scadenze nonché le numerose opportunità di fruizione dei servizi offerti dall'Ente.
- **Customer satisfaction studenti nelle strutture**–Anche quest'anno la Fondazione ha somministrato agli studenti universitari ospiti nelle proprie strutture un questionario di gradimento per poter valutare la qualità percepita dei servizi proposti, degli alloggi offerti, dell'adeguatezza delle rette per i figli di contribuenti, dei contributi in danaro riservati agli assistiti, nonché dei progetti formativi ed educativi offerti. Il tutto finalizzato al monitoraggio e miglioramento delle strategie gestionali delle strutture, dell'adeguatezza dei servizi ed all'affinamento delle attività formative ed educative proposte.

- **Patrocinio di varie manifestazioni ed eventi** –Nel corso dell'anno, oltre a numerosi patrocini concessi, sono stati programmati molteplici eventi e manifestazioni nelle strutture della Fondazione.
- **Report periodici sull'andamento di gestione:** continua la redazione periodica di report relativi all'andamento della gestione a cura dell'Ufficio Budget e Controllo di gestione indirizzati agli organi di governo dell'Ente. Prosegue inoltre la pubblicazione mensile delle schede di contabilità analitica indirizzata a tutti i responsabili delle aree e/o uffici per permettere alle varie articolazioni di tenere sotto controllo la spesa a loro afferente.

Andamento della gestione

Nel 2021 il numero di soggetti assistiti (ai sensi dell'art. 6 dello Statuto) beneficiari di erogazioni in denaro finalizzate allo studio (certificate mediante CU) è stato di 2.546. Sono stati inoltre erogati interventi economici imponibili a n. 52 soggetti in condizioni di difficoltà economica di cui all'art. 2 comma 3 dello Statuto e a n. 145 soggetti per interventi straordinari per disabilità e n. 31 a figli di contribuenti orfani di genitore non sanitario.

I beneficiari nel 2021 di erogazioni esclusivamente assistenziali sono stati n. 139, di cui n. 28 in età prescolare, n. 101 diversamente abili che non attendono agli studi, n. 10 contributi straordinari.

Di seguito si riportano il numero di prestazioni erogate considerando che uno stesso soggetto assistito potrebbe aver ricevuto anche più di una prestazione.

DATI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI

EROGAZIONI DOMICILIARI AD ASSISTITI	ANNO 2020	ANNO 2021
Contributi ordinari e contributi integrativi fuori sede	1.925	1.749
Prescolare	22	21
Premio di promozione	673	604
Premio di laurea	237	220
Premio di studio	643	574
Contributi retta per ospitalità in convitti esterni	4	5
Soggiorno all'estero per scambi culturali (programma Erasmus)	63	20
Soggiorno all'estero per studio della lingua straniera	36	44
Specializzazioni post-laurea	119	112
Primo intervento (compreso primo intervento prescolare)	227	163
Handicap studenti	19	17
Handicap non studenti	100	101
Integrazione assistenziale	184	170
Contributi straordinari	18	10
TOTALE	4.270	3.810

EROGAZIONI DOMICILIARI A CONTRIBUENTI	ANNO 2020	ANNO 2021
Contributo ai soggetti di cui all'art. 2 comma 3 Statuto (attivo dal 2012)	62	52
Interventi straordinari a sostegno della disabilità	148	145
Contributo economico a favore dei figli di contribuenti ONAOSI in caso di decesso del genitore non sanitario	8	31
TOTALE	218	228

EROGAZIONI DOMICILIARI A ASSISTITI OSPITI DI STRUTTURE E PARTECIPANTI AI CORSI	ANNO 2020	ANNO 2021
Beneficiari partecipanti al corso Start	15	24
Convittori/convittrici Collegio di Perugia – contributo estivo e contributo abbigliamento a maggiorenni	12	8
Universitari Ospiti del Collegio Unico di Perugia (media)	37	32
Universitari Ospiti del Centro Formativo di Perugia (media)	16	9
Universitari Ospiti Centri Formativi sul territorio (media)	182	167
Universitari Ospiti Centro Formativo di Napoli (media)	14	13
Universitari Ospiti Centro Formativo di Milano (media)	54	57
Collegio della Sapienza	16	26
TOTALE	346	336
TOTALE COMPLESSIVO 4.834 4.374		

Nella stagione estiva 2020/2021 i Centri Vacanze sono stati chiusi a causa dell'emergenza da covid-19. Nel mese di dicembre 2021, in occasione dell'apertura della stagione invernale 2021/2022 è stata riaperta la Casa Vacanza di Prè Saint Didier. Sempre a causa dell'emergenza, è stata registrata la presenza di 11 nuclei familiari per il periodo 9-31 dicembre 2021.

Al Programma Start 2021, denominato Programma Start & Go Abroad 2020/21, hanno preso parte n. 24 studenti assistiti. A causa della pandemia covid-19 questa edizione è stata posticipata ad ottobre 2021. I partecipanti hanno frequentato un corso intensivo della durata di oltre due mesi per migliorare la conoscenza dell'inglese e ottenere la certificazione ESOL dei livelli B1, B2 e C1.

Al 31/12/2021 gli ospiti delle strutture educative ONAOSI risultavano n. 560 con un'occupazione media del 68,38 %, dettagliati come segue, precisando che a causa dell'emergenza covid-19 non sono state occupate le camere doppie e sono stati riservati alcuni posti per far fronte ad eventuali esigenze di isolamento. La presenza di ospiti è stata inferiore rispetto al 2020:

STRUTTURE	CAPIENZA DISPONIBILE	PRESENZE AL 31 DICEMBRE 2021	OCCUPAZIONE IN %
Convitto di Perugia (sez. maschile)	23	6	26,09%
Convitto di Perugia (sez. femminile)	10	6	60,00%
Collegio Unico di Perugia	180	78	43,33%
Collegio della Sapienza	50	45	90,00%
Centro Formativo di Perugia	19	14	73,68%
Centro Formativo di Torino (sede centrale)	107	90	84,11%
Centro Formativo di Torino (sede distaccata)	44	33	75,00%
Centro Formativo di Pavia	28	18	64,29%
Centro Formativo maschile di Padova	41	23	56,10%
Centro Formativo femminile di Padova	45	27	60,00%
Centro Formativo di Bologna	116	98	84,48%
Centro Formativo di Napoli	31	26	83,87%
Centro Formativo di Milano	100	78	78,00%
Centro Formativo di Messina	25	18	72,00%
TOTALE	819	560	68,38%

E' doveroso precisare che per quanto riguarda la capienza del C.F. di Milano, la disponibilità di posti è andata aumentando progressivamente nel corso dell'anno, arrivando al numero attuale solo nel mese di Novembre 2021.

Nel computo degli studenti non sono state inserite tre studentesse straniere incoming ospiti gratuite dei Collegi di Perugia, rispettivamente n°2 al Collegio di Merito della Sapienza e n°1 al Collegio Unico.

DATI RELATIVI AI CONTRIBUENTI DELLA FONDAZIONE

Attualmente (al 31-12-2021) sono censiti nell'archivio aziendale ONAOSI complessivi 136.612 Sanitari alle dipendenze di circa 720 Pubbliche Amministrazioni, di cui n. 125.082 Medici Chirurghi ed Odontoiatri, n. 500 Odontoiatri, n. 6.141 Veterinari, n. 4.889 Farmacisti.

Sempre al 31.12.2021 risultano censiti nell'archivio aziendale ONAOSI n. 5.928 contribuenti volontari di cui n. 4.547 Medici Chirurghi ed Odontoiatri, n. 777 Odontoiatri, n. 367 Medici Veterinari, n. 169 Farmacisti e n. 68 non iscritti ad Albi.

La categoria dei contribuenti vitalizi è costituita da n. 9.342 iscritti di cui n. 5.704 Medici Chirurghi ed Odontoiatri, n. 89 Odontoiatri, n. 65 Medici Veterinari, n. 497 Farmacisti e n. 2.987 non iscritti ad Albi. In detta categoria sono compresi n. 972 contribuenti volontari.

I contribuenti c.d. trentennali, da ultimo, costituiscono una parte limitata, pari a 3.805, rappresentati, in via preponderante, da 2.582 Medici Chirurghi ed Odontoiatri, n. 11 Odontoiatri, n. 40 Medici Veterinari, n. 26 Farmacisti e n. 1.146 non iscritti ad Albi.

I Sanitari dipendenti pubblici (ovvero quelli che risultano retribuiti per almeno un mese dell'anno di riferimento da una delle circa 720 Pubbliche Amministrazioni tenute all'obbligo di sostituzione) operano presso ASL, Aziende Ospedaliere, IRCCS, IZPS, Università, Ministeri Salute, Interno, Grazia e Giustizia, Enti Previdenziali, Regioni e relative Agenzie, Province, Comuni e/o relative aziende speciali, Esercito, Marina Militare, Aeronautica Militare.

ISCRITTI ONAOSI AL 31/12/2021					
Albi di Appartenenza	Dip. Pubblici	Volontari	Vitalizi	Trentennali	Totale
Medici Chirurghi e Medici Chirurghi ed odontoiatri	125.082	4.547	5.704	2.582	137.915
Odontoiatri	500	777	89	11	1.377
Medici Veterinari	6.141	367	65	40	6.613
Farmacisti	4.889	169	497	26	5.581
Non iscritti agli albi	----	68	2.987	1.146	4.201
TOTALE	136.612	5.928	9.342	3.805	155.687

In merito alle quote contributive vengono riconfermate le aliquote previste dagli articoli 5,6 e 7 del Regolamento della Contribuzione come previste dalla delibera del Comitato di Indirizzo della Fondazione n. 3 del 02/02/2020, approvata dai Ministeri Vigilanti con nota n. 0008781 del 21/07/2020 come di seguito riassunte:

CONTRIBUTO OBBLIGATORIO

- lo **0,46%** dello stipendio tabellare annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità ed escluse le indennità di posizione e la retribuzione di risultato (art. 6 comma 3 del Regolamento della Contribuzione) per i Sanitari in possesso di anzianità complessiva di servizio, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di contribuzione, inferiore o uguale a 5 anni;
- lo **0,50%** dello stipendio tabellare annuo lordo comprensivo di tredicesima mensilità ed escluse le indennità di posizione e la retribuzione di risultato (art. 6 comma 3 del Regolamento della Contribuzione) per i Sanitari in possesso di anzianità complessiva di servizio, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di contribuzione, superiore a 5 anni;

CONTRIBUTO VOLONTARIO:

PER ANZIANITA' ORDINISTICA INFERIORE/UGUALE A 5 ANNI COMPLESSIVI

- € 33,80 annui per reddito inferiore/uguale a € 20.000,00
- € 101,50 annui per reddito superiore a € 20.000,00 ed inferiore/uguale a € 40.000,00
- € 209,70 annui per reddito superiore a € 40.000,00 ed inferiore/uguale a € 60.000,00
- € 227,90 annui per reddito superiore a € 60.000,00

PER ANZIANITA' ORDINISTICA SUPERIORE A 5 ANNI COMPLESSIVI

- € 52,60 annui per reddito inferiore/uguale a € 20.000,00
- € 164,50 annui per reddito superiore a € 20.000,00 ed inferiore/uguale a € 40.000,00
- € 209,70 annui per reddito superiore a € 40.000,00 ed inferiore/uguale a € 60.000,00
- € 227,90 annui per reddito superiore a € 60.000,00

CONTRIBUTO VITALIZIO UNA TANTUM

REQUISITI: <ul style="list-style-type: none"> • età anagrafica superiore ai 67 anni (compiuti al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento) • nessun rapporto convenzionale in corso con la Pubblica Amministrazione • anzianità contributiva (ONAO SI) complessiva (obbligatoria e/o volontaria) di almeno trenta (30) anni 	€ 227,90
--	-----------------

E' da precisare che in merito alla contribuzione volontaria è stata trasmessa alle Federazioni ed ai propri Organi di stampa, nonché ai Presidenti degli Ordini dei medici Chirurghi ed Odontoiatri, dei Medici Veterinari e dei Farmacisti una informativa in merito alla contribuzione volontaria per rammentare le prossime scadenze affinché i contribuenti volontari non perdano il diritto di essere iscritti alla Fondazione.

Nell'ambito dell'attività di informazione nei confronti dei Sanitari professionisti non iscritti alla Fondazione Onaosi è stata costantemente espletata la trasmissione di note informative tramite

qualsivoglia strumento di comunicazione a disposizione con lo scopo di promuovere e di integrare maggiormente il processo di iscrizione e pertanto la partecipazione alla vita associativa della Fondazione.

GESTIONE MOBILIARE

Nel 2021 sono stati acquistati Titoli di Stato per nominali 6 milioni di euro con la liquidità derivante dalla vendita di titoli di stato e rimborso di attività finanziarie non reinvestite.

Si riporta a continuazione la composizione del patrimonio mobiliare della Fondazione:

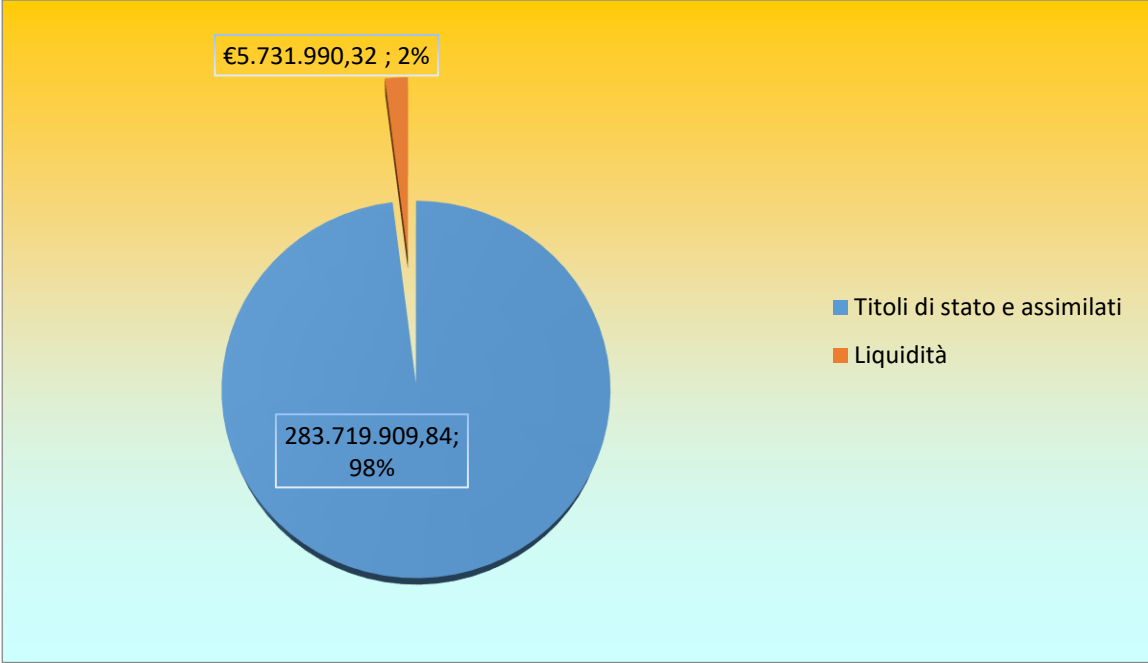
Descrizione	VALORE AL 31/12/2020	VALORE AL 31/12/2021
Titoli di stato e assimilati	278.073.239,7	283.719.909,84
Liquidità	9.646.227,62	5.731.990,32
Totale	287.719.467,32	289.451.900,16

Gli importi delle diverse tipologie di impiego per il 2021 sono valorizzati secondo i seguenti criteri:

- **Titoli di Stato e obbligazioni**, al costo di acquisto. Per i titoli e le obbligazioni acquistati dal 2016 in poi, con l'esclusione di quelle in valuta, è stato applicato il metodo del costo ammortizzato.
- **Fondo cassa**, (disponibilità liquide), da situazione amm.va al 31/12/2021; al valore contabile.

E' opportuno richiamare i criteri che ispirano le scelte della Fondazione ONAOSI in materia di impieghi mobiliari. Tali criteri, formalizzati progressivamente da apposite deliberazioni degli Organi dell'Ente, escludendo ogni forma di esposizione azionaria diretta, si caratterizzano per:

- **Investimenti in titoli quotati sui mercati regolamentati.**
- **Bassa incidenza delle spese di commissione (meno dello 0.1%).**
- **Assenza di mediatori.**
- **Esclusione di acquisto di titoli strutturati (salvo quelli aventi struttura semplice, del tipo "step-up" o "step-down"), o subordinati.**
- **Preferenza (almeno 60%) di investimenti in titoli di stato italiani.**
- **Fondi comuni max 10% del totale del portafoglio.**
- **Investimento in valute diverse dall'euro max 20% del totale del portafoglio.**
- **Obbligazioni con rating nel range BB+/BB S&P's max 10% del totale del portafoglio.**



GESTIONE IMMOBILIARE

I fabbricati di proprietà sono destinati quasi esclusivamente ad attività istituzionali e, quindi, strumentali e sono costituiti da:

- sedi per la gestione ed il coordinamento (Amministrazione Centrale di Perugia e Uffici di Servizio Sociale in alcune città italiane);
- sedi operative per la produzione di servizi educativi/ricettivi a favore di contribuenti e orfani o figli di contribuenti, in particolare: o ospitalità residenziale, servizi educativi ed assistenza a studenti orfani e figli di contribuenti presso il Collegio Unico ed il Collegio della Sapienza di Perugia, nonché presso i Centri Formativi Universitari di altre città;
- ospitalità temporanea con servizi accessori a contribuenti e loro aventi causa presso i Centri Vacanza in varie località italiane.

La gestione tecnico – amministrativa degli immobili è svolta dall'Area Tecnica della Fondazione, che cura le attività relative alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria. Per gli interventi di maggiore complessità tecnica o per prestazioni specialistiche, le attività vengono affidate a professionisti esterni. L'appalto delle opere e l'affidamento degli incarichi professionali connessi vengono attribuiti nel rispetto della normativa per gli appalti pubblici.

Per il 2021, la programmazione degli interventi manutentivi ha tenuto conto dei parametri fissati dalle norme di contenimento in materia di spese per manutenzioni immobiliari (art.2, commi 618/623 L. 244/2007). Le percentuali di incidenza riportate nella tabella allegata esprimono il rapporto – per ciascun immobile - tra spesa programmata e probabile valore di mercato (non essendo disponibili per gli immobili ONAOSI le valutazioni dell'Agenzia del Demanio cui fa riferimento l'art 2 comma 620 della L.244/2007).

Nel 2021 non sono stati alienati immobili.

Fatti più importanti accaduti nel 2021:

L'anno 2021 si è caratterizzato per i seguenti fatti (relativamente all'ATEC):

- Immobili località Montebello – Sono stati stipulati quattro contratti di locazione abitativa di natura transitoria relativi alle unità immobiliare ricadente nell'edificio abitativo 5 di Montebello.
- Centri formativi di Torino e Bologna sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria dei paramenti murari per un importo complessivo contrattuale di € 49.830,64 + IVA
- Presso la sede distaccata del Centro Formativo Torino sono stati completati i lavori di sostituzione delle caldaie e delle canne fumarie importo contrattuale € 53.108,30 + IVA
- Sono stati avviati e sono in avanzato stato di esecuzione i lavori relativi alla palestra del Collegio Unico importo contrattuale € 677.226,26 + IVA
- Per il Centro formativo di Milano, preceduto da un avviso pubblico per la ricerca di posti letto, è stato siglato un primo contratto di affitto per acquisire in locazione per un periodo di 4+4 anni un primo blocco di alloggi di 35 posti letto + 2 da acquisire entro giugno 2022; successivamente il

CDA ha approvato la sottoscrizione del contratto di locazione per alcuni locali da destinare alle attività didattiche, comuni e amministrative della struttura.

VERIFICA PARAMETRI L. 244/2007 ART. 2 COMMI 618-623 SU BASE VALORI DI BILANCIO - ANNO 2021												
Individuazione immobile	Indirizzo	Destinazione d'Uso	Costo storico degli immobili al netto della svalutazione	Manutenzioni ordinarie (non incrementative)	Manutenzioni incrementative	Lavori immobili D.lgs 81/2008 e SGSL	Lavori immobili D.lgs 42/2004	Spese per manutenzioni sostenute dai Responsabili	Totale Manutenzione Ordinaria	Totale annuo manutenzioni	% valore/totale delle manutenzioni	% valore/manut. ordinarie
						Importi esclusi dal calcolo						
Collegio unico	Viale O. Antinori n°28 (PG)	Collegio	€ 11.788.056,65	€ 105.908,40	€ 833.555,03	€ 9.999,78		€ 31.003,14	€ 136.911,54	€ 970.466,57	8,2326%	1,1614%
Centro Formativo Perugia	Via della Cupa n°52 (PG)	Centro Formativo	€ 10.100.000,00	€ 74.087,52		€ 9.938,26		€ 7.754,10	€ 81.841,62	€ 84.025,78	0,8103%	0,8103%
Campus Montebello (loc. Montebello)	Loc. Montebello (PG)	Campus	€ 890.417,59	€ 7.769,69					€ 7.769,69	€ 7.769,69	0,8726%	0,8726%
Amm.ne Centrale	Via R: D'Andreotto n° 8-18 (PG)	Uffici	€ 4.350.000,00	€ 30.226,09		€ 6.087,86		€ 70,76	€ 30.296,85	€ 36.313,95	0,6965%	0,6965%
Magazzino generale	Via Migliorati n°16 (PG)	Magazzino gen.le	€ 461.841,85	€ -					€ -	€ -	0,0000%	0,0000%
Villa Donini	St. Montecorneo n°5 loc. Montebello (PG)	Uff. rappresentanza	€ 3.134.503,34	€ 6.903,46		€ 1.464,00			€ 6.903,46	€ 8.367,46	0,2202%	0,2202%
Residenza Montebello	St. Marsicanese n°49/G loc Montebello (PG)	Imm. in locaz. attiva	€ 6.099.959,17	€ 38.477,17	€ 442,86				€ 38.477,17	€ 38.920,03	0,6380%	0,6308%
									€ -	€ -		
C.F. Padova Maschile	Via Bergamo n°21 Padova	Centro Formativo	€ 1.465.572,25	€ 716,60				€ 6.903,77	€ 7.620,37	€ 716,60	0,5200%	0,5200%
C.F. Padova Femminile	Via Nazareth n°3 Padova	Centro Formativo	€ 1.707.676,68	€ 716,60				€ 14.799,89	€ 15.516,49	€ 716,60	0,9086%	0,9086%
C.F. Pavia	Via Amati n°12 Pavia	Centro Formativo	€ 957.575,84	€ 716,60				€ 8.536,60	€ 9.253,20	€ 716,60	0,9663%	0,9663%
C.F. Messina	Via del Fante n° 90 Messina	Centro Formativo	€ 919.263,67	€ 889,82				€ 8.750,50	€ 9.640,32	€ 889,82	1,0487%	1,0487%
C.F. Torino (Via della Basilica)	Via della Basilica n°4 Torino	Centro Formativo	€ 8.700.000,00	€ 38.379,69		€ 231,93		€ 27.091,47	€ 65.471,16	€ 38.611,62	0,7525%	0,7525%
C.F. Torino (Via palazzo di città)	Via Palazzo di Città n° 10 Torino	Centro Formativo	€ 3.022.307,31	€ 68.473,44	€ 18.897,77			€ 6.373,47	€ 74.846,91	€ 87.371,21	3,1018%	2,4765%
C.F. Bologna	Via Irma Bandiera n°1 Bologna	Centro Formativo	€ 15.800.000,00	€ 36.136,19				€ 46.457,00	€ 82.593,19	€ 36.136,19	0,5227%	0,5227%
C.F. Milano	Via Don Giovanni Minzoni 27/29	Centro Formativo						€ 677,10				
C.F. Napoli	Via Consalvo 8	Centro Formativo										
C.V. Nev egal	Via Ponte delle Alpi n° 471 Nev egal (BL)	Centro Vacanze	€ 576.997,33	€ 235,17				€ 5.441,20	€ 5.676,37	€ 235,17	0,9838%	0,9838%
C.V. Porto Verde	Via Passeggiata del Fiori n°10 Misano A. (RN)	Centro Vacanze	€ 534.264,58	€ 235,17				€ 1.317,60	€ 1.552,77	€ 235,17	0,2906%	0,2906%
C.V. Prè Saint Didier	Avenue du Mont Blanc Prè Saint Didier (AO)	Centro Vacanze	€ 883.957,11	€ 716,60				€ 4.697,00	€ 5.413,60	€ 716,60	0,6124%	0,6124%
									€ -			
Immobile Via Eugubina n°9	Via Eugubina n°9 Perugia	Imm. in locaz. attiva	€ 212.627,11						€ -	€ -	0,0000%	0,0000%
Immobile L.go Cacciatori delle Alpi n°8	L.go Cacciatori delle Alpi n°8 Perugia	Imm. disponibile	€ 327.934,85	€ 915,00					€ 915,00	€ 915,00	0,2790%	0,2790%
									€ -			
Terreni Parma	Loc. Soragna		€ 285.500,00						€ -	€ -	0,0000%	0,0000%
									€ -			
Terreni loc Montebello	Perugia loc. Montebello		€ 463.345,33						€ -	€ -	0,0000%	0,0000%
Verifica complessiva annua	Tutti gli immobili		€ 72.681.800,66	€ 411.503,21	€ 852.895,66	€ 27.721,83	€ -	€ 169.873,60	€ 581.376,81	€ 1.313.124,06	1,9734%	0,7999%
N.B. Costo storico degli immobili al netto della svalutazione desunto dal bilancio consuntivo anno 2021												

DETTAGLIO TERRENI E FABBRICATI ONAOSI AL 31.12.2021 (VALORI DI BILANCIO)

Ubicazione	Destinazione d'uso 2021	VALORE LORDO AL 31/12/2021		VALORE DI BILANCIO AL NETTO DI AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI AL 31/12/2021
V.le O.Antinori (PG)	Collegio Unico di Perugia	16.969.301,69		11.435.647,12
	di cui: Fabbricato	14.076.009,09		8.542.354,52
	Suolo di sedime	2.893.292,60		2.893.292,60
V.le O.Antinori (PG)	Terreni pertinenziali al Collegio Unico di Perugia	352.409,53		352.409,53
Via della Cupa e Via Larga (PG)	Centro Formativo Universitario	14.647.656,30		10.100.000,00
Loc.Montebello (PG)	Centro Servizi Campus Universitario (Villa Donini)	3.523.718,03		2.543.903,89
Messina Via del Fante 90	Centro Formativo Universitario	1.422.014,58		919.263,67
Padova Via Nazareth, 3	Centro Formativo Universitario Femminile	2.664.023,08		1.707.676,68
Padova Via Bergamo 21	Centro Formativo Universitario Maschile	1.981.037,70		1.282.746,51
Padova Via Bergamo 21	Terreni pertinenziali al Centro Formativo Maschile Padov	182.825,74		182.825,74
Pavia Via Amati 12	Centro Formativo Universitario	1.522.143,33		957.575,84
Loc.Montebello (PG)	Campus Universitario (appartamenti)	1.362.880,24		890.417,59
Loc.Montebello (PG)	Parco Storico Villa Donini	590.599,45		590.599,45
Nevegal (BL) Via Ponte delle Alpi	Centro Vacanze	908.849,33		576.997,33
Misano A. (RN) Loc. Porto Verde Via Passeggiata dei fiori 10	Centro Vacanze	863.545,37		534.264,58
Prè S. Didier (AO) Av du Mont Blanc	Centro Vacanze	1.360.473,97		883.957,11
Loc.S. Andrea d. Fratte (PG)	Magazzino Generale	703.970,88		461.841,85
Bologna Via Irma Bandiera 1	Centro Formativo Universitario	22.359.252,58		15.800.000,00
Via R.d'Andreotto (PG)	Sede Legale/Uffici Amministrazione Centrale	6.424.415,23		4.350.000,00
Torino Via Basilica 4	Centro Formativo Universitario (sede centrale)	11.332.392,78		8.700.000,00
Torino Via Palazzo di Città 10	Centro Formativo Universitario (sede distaccata)	4.688.998,91		3.022.307,31
Loc.Montebello (PG)	Terreni agricoli in Montebello	463.345,33		463.345,33
	a) fabbricati e terreni strumentali al 31/12/2021	94.323.854,05	91%	65.755.779,53
Via Engubina PG	Appartamento in locazione	354.866,49		212.627,11
L.go Cacciatori delle Alpi PG	Appartamento in locazione	520.734,23		327.934,85
Loc.Montebello (PG)	Residenza Montebello in locazione	8.598.673,99		6.099.959,17
Comune di Soragna (PR)	Terreno agricolo	285.500,00		285.500,00
	b) fabbricati e terreni NON strumentali al 31/12/2021	9.759.774,71	9%	6.926.021,13
	TOTALE GENERALE FABBRICATI E TERRENI (a+b)	104.083.628,76	100%	72.681.800,66

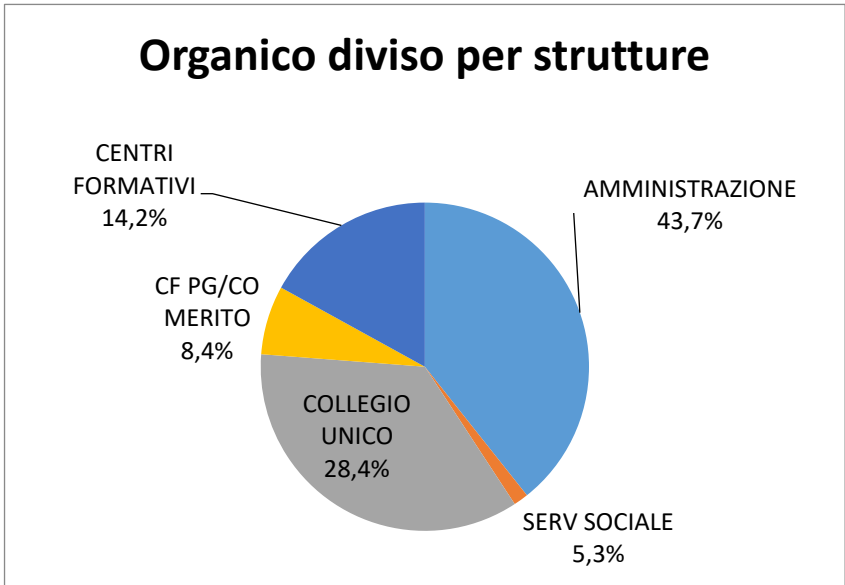
Personale dell'Ente**DATI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2021**

LIVELLO	Personale 31/12/2021	
	Totale	Di cui a Tempo determinato
Dirigenti	2	1
Quadri	13	
Dipendenti A1	20	
Dipendenti A2	14	
Dipendenti A3	7	
Dipendenti B1	25	1
Dipendenti B2	5	
Dipendenti B3	7	1
Dipendenti C1	59	
Dipendenti 1E1	8	
Dipendenti 1E2	1	
Dipendenti 1E3	0	
Dipendenti 2E1	17	
Dipendenti 2E2	0	
Dipendenti 2E3	0	
Dipendenti 2RA1	5	
Dipendenti 2RA2	4	
Dipendenti 2RA3	0	
Dipendenti 2R1	3	
Dipendenti 2R2	0	
Dipendenti 2R3	0	
TOTALE DIPENDENTI	190	

INQUADRAMENTO PERSONALE SECONDO IL CCNL ADEPP PER CENTRO DI COSTO

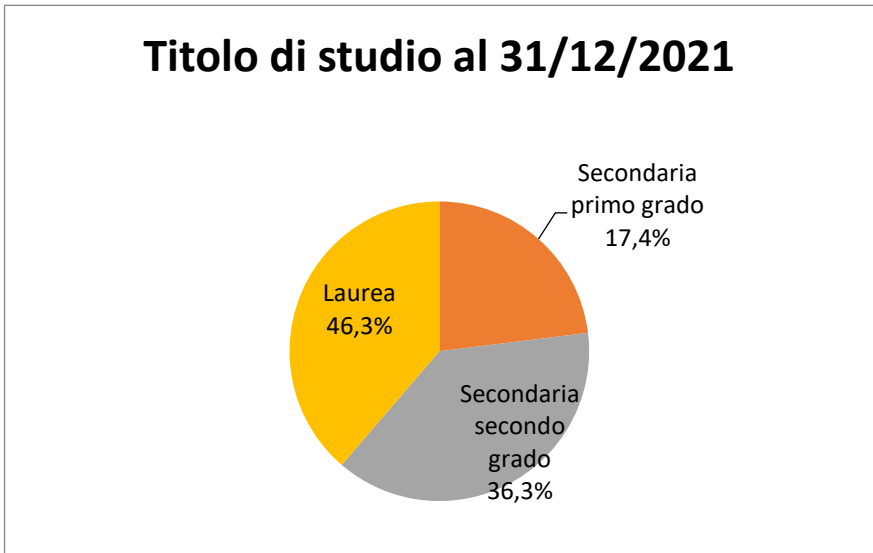
LIVELLO						
	AMMINISTRAZIONE	SERV SOCIALE	COLLEGIO UNICO	CF PG/COLLEGIO MERITO	CENTRI FORMATIVI	TOTALI
Dirigenti	2					2
Quadri	11	1		1		13
Dipendenti A1	14				6	20
Dipendenti A2	10		2		2	14
Dipendenti A3	5		1	1		7
Dipendenti B1	19		3	1	2	25
Dipendenti B2	4				1	5
Dipendenti B3	6				1	7
Dipendenti C1	6		33	9	11	59
Dipendenti 1E1	2		5	1		8
Dipendenti 1E2					1	1
Dipendenti 1E3						
Dipendenti 2E1	1		10	3	3	17
Dipendenti 2E2						
Dipendenti 2E3						
Dipendenti 2RA1		5				5
Dipendenti 2RA2		4				4
Dipendenti 2RA3						
Dipendenti 2R1	3					3
Dipendenti 2R2						
Dipendenti 2R3						
TOTALE DIPENDENTI	83	10	54	16	27	190

AMMINISTRAZIONE	83
SERV SOCIALE	10
COLLEGIO UNICO	54
CF PG/COLLEGIO	
MERITO	16
CENTRI FORMATIVI	27
TOTALE	190

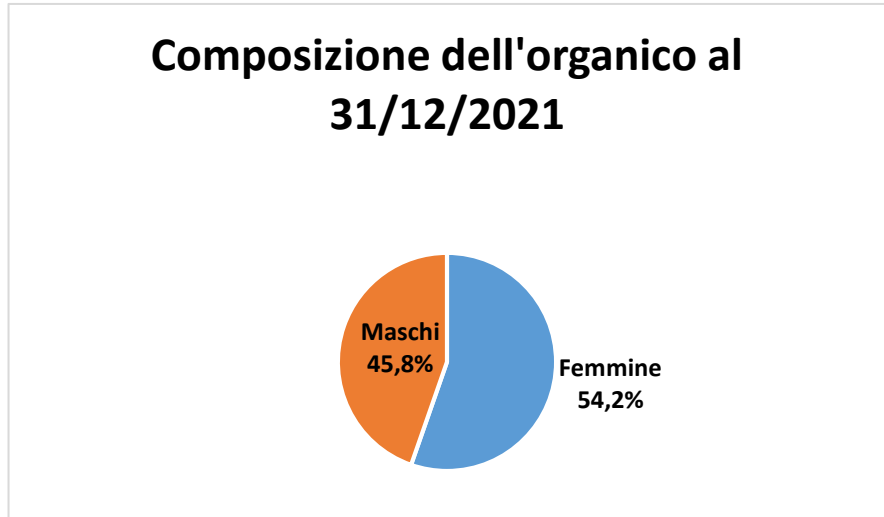


Titoli di studio al 31/12/2021

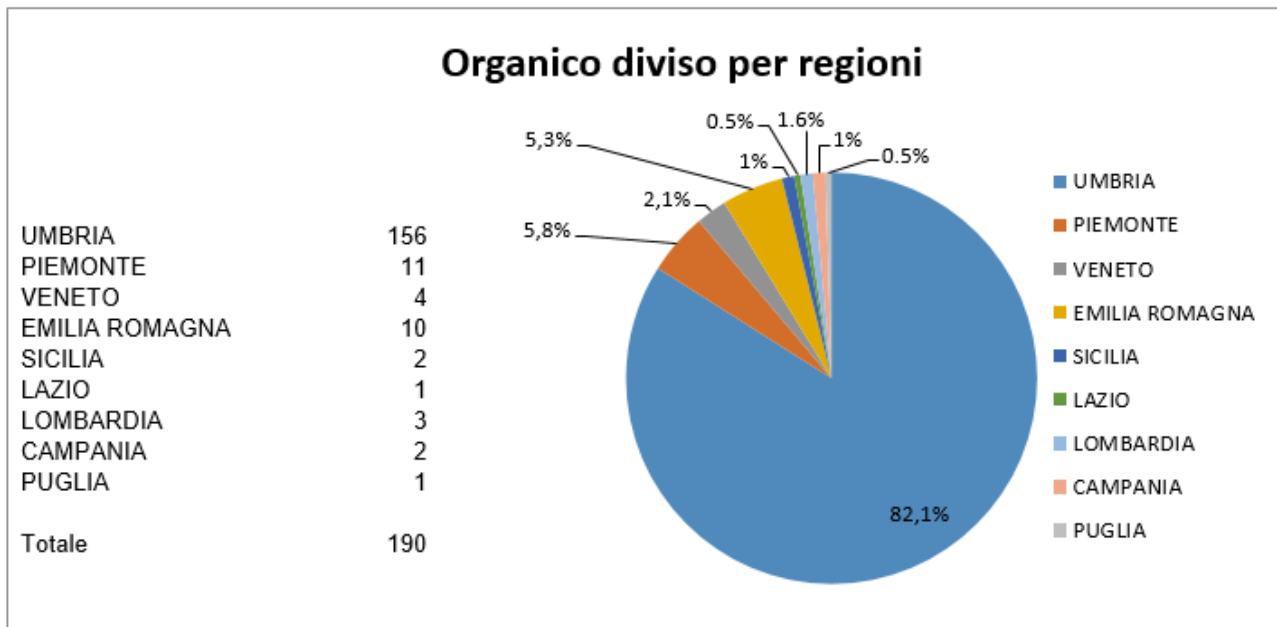
Primaria	
Secondaria primo grado	33
Secondaria secondo grado	69
Laurea	88
Totale	190



Femmine	103
Maschi	87
Totale	190



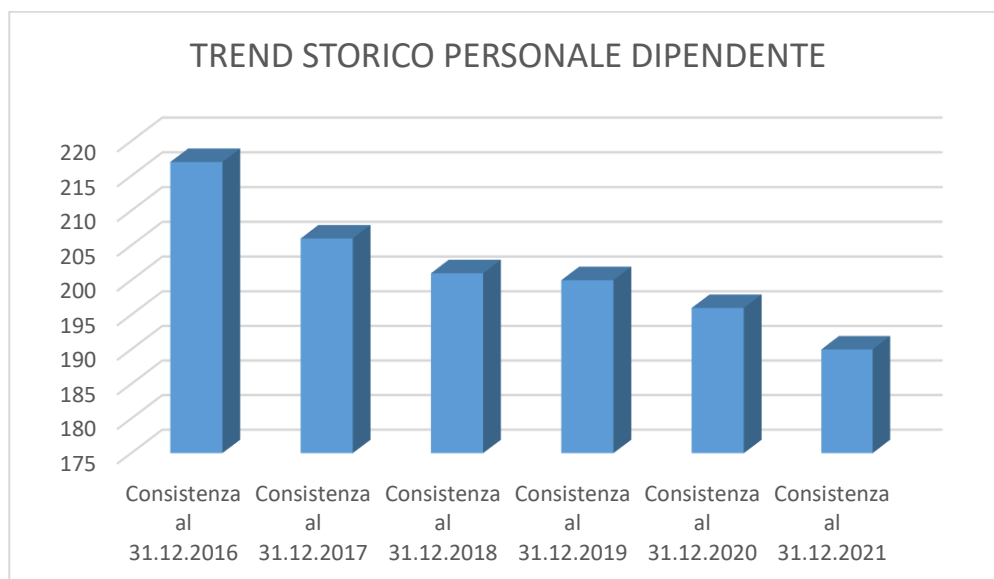
Organico diviso per regioni



Unità complessive di personale

Consistenza al 31.12.2016	217
Consistenza al 31.12.2017	206
Consistenza al 31.12.2018	201
Consistenza al 31.12.2019	200
Consistenza al 31.12.2020	196
Consistenza al 31.12.2021	190

Numero medio 2021 193



Continua il trend decrescente di lavoratori in carico alla Fondazione; in particolare nel 2021 la variazione complessiva di organico ha visto la riduzione di n. 6 unità di cui n. 8 cessazioni e n. 2 assunzioni.

INCENTIVI ALL'ESODO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Con l'accordo sindacale del 26.5.2021 si è convenuto di prorogare fino al 31.12.2021 la possibilità per il personale dipendente di fruire dell'incentivo all'esodo; pertanto nell'esercizio 2021 hanno fruito di tale istituto complessivamente **n. 13 dipendenti**.

Per alcuni di questi si è attinto al fondo incentivo all'esodo ed in particolare per **n. 5 lavoratori** (di cui n. 1 già cessato dal servizio nel 2020 ma la cui erogazione è avvenuta nel 2021, e n. 4 dipendenti hanno cessato il servizio ed hanno ricevuto la liquidazione nel corso del 2021 benché avessero già siglato l'accordo entro il 2020)

Alla luce di tutto ciò detto il fondo incentivo all'esodo ha avuto nel corso del 2021 la seguente movimentazione:

Saldo al 1.1.2021 del Fondo Incentivo all'esodo	451.860,95
Erogazioni incentivi all'esodo esercizio 2021	451.860,95
Accantonamento fondo Incentivo all'esodo 2021	
Saldo al 31.12.2021 del Fondo Incentivo all'esodo	0,00

Nel corso del 2021 **n. 8 dipendenti** hanno sottoscritto l'accordo per lasciare il lavoro entro l'anno, pertanto è stato costituito un apposito conto di natura economica su cui sono stati imputati tutti i costi in conto esercizio per l'incentivo all'esodo per un totale di € 929.606,39.

Del totale di 12 cessazioni di lavoro nel corso del 2021 n. 8 sono avvenute in corso d'anno e n. 4 al 1.1.2022.

Pertanto il numero di dipendenti in forza al 31.12.2021 è 190 con una diminuzione di n. 6 unità rispetto all'anno precedente di cui 8 per cessazione dal servizio e 2 nuove assunzioni.

E' doveroso precisare, però, che dei 190 dipendenti presenti al 31.12.2021 n. 4 sono cessati alla data del 1.1.2022; è inoltre da registrare, al 31.1.2022, la scadenza del contratto a tempo determinato del Direttore Generale ; pertanto, alla data di redazione del presente documento, il totale del personale in carico alla Fondazione è pari a n. **185 unità**.

FONDO TRF

gli importi loro erogati nel 2021 sono stati attivanti dal fondo appositamente accantonato

Movimentazione del Fondo TFR:

Saldo al 31.12.2020	399.608,55
Erogazioni 2021	-393,36
Accantonamento per rivalutazione 2021 sul montante al 31/12/2021	14.463,51
Saldo al 31.12.2021 del TFR rimasto in azienda	413.678,70

Oneri relativi agli Organi statutari dell'Ente

Gli oneri 2022 relativi agli Organi Amministrativi, pari complessivamente ad Euro **699.723** sono così composti:

- a) Compensi e gettoni **€ 414.328** di cui:
 - **€ 247.000** riferiti a **compensi** al Consiglio d'Amministrazione;
 - **€ 74.400** riferiti a **gettoni di presenza** corrisposti al Consiglio d'Amministrazione;
 - **€ 92.928** riferiti a **gettoni di presenza** corrisposti ai componenti del Comitato d'Indirizzo;
- b) Oneri previdenziali: **€ 65.824** di cui:
 - **€ 51.424** per oneri a carico dell'Ente per il Consiglio d'Amministrazione;
 - **€ 14.400** per il Comitato d'Indirizzo;
- c) Spese di trasferta (ospitalità, autonoleggio con autista e rimborsi chilometrici) **€ 72.391**
- d) Gli oneri 2021 relativi agli Organi di Controllo, pari complessivamente ad **€ 147.180** sono così composti:
 - Compensi: **€ 52.337**
 - Oneri previdenziali: **€ 3.680**
 - Gettoni di presenza: **€ 78.497**
 - Spese per vitto, alloggio e trasporto: **€ 12.666**

Destinazione del risultato dell'esercizio

L'Utile d'esercizio, pari ad € 693.941,08, sarà interamente destinato ad incremento del Patrimonio Netto della Fondazione nella voce "Utili portati a nuovo".

Vi proponiamo, quindi, di approvare il Bilancio di esercizio al 31/12/2021 e di destinare il risultato d'esercizio, pari ad € 693.941,08, ad incremento del Patrimonio Netto della Fondazione nella voce "Utili portati a nuovo".

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
F.to Amedeo Bianco